



REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA GORNJA VRBA  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 112-03/16-01/1  
URBROJ: 2178/28-01-16/1  
U Gornjoj Vrbi, 14.03.2016. god

Na temelju članka 1. Zakona o poticanju zapošljavanja (Narodne novine, broj 57/12 i 120/12) i članka 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 86/08 i 61/11.) i članka 40. Statuta Općine Gornja Vrba („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 3/13.) Općinski načelnik općine Gornja Vrba donosi

**PROGRAM STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA ZA RAD U OPĆINI GORNJA VRBA  
BEZ ZASNIVANJA RADNOG ODNOSA**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim se Programom provodi stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa polaznika programa u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Gornja Vrba pod kojim se podrazumijeva stručna i praktična izobrazba polaznika kroz praktični rad i učenje za samostalno obavljanje poslova struke i polaganja državnog stručnog ispita. Program se određuje u trajanju od 12 mjeseci.

**II. PROGRAM**

**Članak 2.**

Programom iz točke I. utvrđuje se: - način praćenja rada polaznika za vrijeme trajanja programa, - poslovi i zadaća što ih je polaznik u tijeku trajanja programa dužan obavljati, - obrazovanje i stručno osposobljavanje polaznika za vrijeme trajanja programa, - prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru stručnog osposobljavanja, - prava i obveze mentora.

**III. OBRAZOVANJE I STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE VJEŽBENIKA ZA VRIJEME  
TRAJANJA VJEŽBENIČKOG STAŽA**

**Članak 3.**

Obrazovanje i stručno osposobljavanje vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža odnosi se na stručnu izobrazbu za polaganje dijela državnog stručnog ispita i samostalno obavljanje poslova i zadaća stručnog suradnika pod nadzorom i uz pomoć mentora.

Prema Uredbi o postupku, načinu polaganja i programu državnog stručnog ispita, stručna izobrazba iz općeg dijela državnog stručnog ispita obuhvaća predmete:

1. Ustavno uređenje
2. Sustav državne uprave
3. Službenički odnosi
4. Sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave
5. Upravni postupak i upravni poslovi
6. Uredsko poslovanje
7. Osnove sustava Europske unije

Stručna izobrazba vježbenika osigurava se na način da:

- dobiva na raspolaganje pravne izvore propisane programom općeg dijela državnog stručnog ispita
- Zakone i druge propise koje je dužan primjenjivati pri obavljanju određenih mu poslova i zadaća
- stručnu i drugu potrebnu literaturu
- prisustvuje seminarima

**IV. NAČIN PRAĆENJA RADA I POLAZNIKA**

#### Članak 4.

Polaznik će se osposobljavati za samostalno obavljanje poslova financijsko-računovodstvenog referenta u Jedinственном upravnom odjelu pod stalnim nadzorom mentora - stručnu i drugu potrebnu literaturu, - mogućnost sudjelovanja na sjednicama predstavničkog tijela i na raspravama državnih i drugih tijela koja rješavaju o interesima Općine Gornja Vrba. Javni poziv raspisuje načelnik općine Gornja Vrba. Poziv se objavljuje na oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, oglasnoj ploči Općine Gornja Vrba i na web stranici Općine Gornja Vrba.

### V. POSLOVI I ZADACI POLAZNIKA

#### Članak 5.

**Poslovi i zadaća polaznika za Financijsko-računovodstvenog referenta su:**

- vodi knjigovodstvene evidencije,
- evidencije financijskih prihoda, poslove platnog prometa, postupka prisilne naplate, razreza i naplate prihoda koji pripadaju Općini
- vodi evidenciju komunalne naknade i komunalnog doprinosa
- poslove vezane za promet i raspolaganje nekretnina u vlasništvu Općine,
- evidencija nekretnina (utvrđivanje stanja na terenu)
- poslove blagajne, platnog prometa, razreza i naplate prihoda
- prati propise i brine o zakonitosti rada
- obavlja druge stručne, opće i tehničke poslove iz svog djelokruga ili poslove po nalogu pročelnika i općinskog načelnika
- priprema odgovarajuće materijale, dokumente i opće akte

### VI. OBRAZOVANJE I STRUČNO OSPOSABLJAVANJE POLAZNIKA ZA VRIJEME TRAJANJA PROGRAMA

#### Članak 6.

Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08, 61/11.), čl. 12., 13. i 93., određeno je da pored općih uvjeta osoba mora ispunjavati i posebne uvjete za prijam u službu i raspored na radno mjesto - radno iskustvo na odgovarajućim poslovima i položen državni stručni ispit. Stručna izobrazba polaznika Programa osigurava se na način da polaznik dobiva na raspolaganje: - pravne izvore propisane programom općeg dijela državnog stručnog ispita, - zakone i druge propise koje je dužan primjenjivati pri obavljanju određenih poslova i zadataka.

### VII. PRAVA I OBVEZE MENTORA

#### Članak 7.

Prava i obveze mentora sastoje se od: - pružanja stručne pomoći polazniku i upućivanje na pravilnu primjenu propisa - kontinuiranim praćenjem nadzora nad radom polaznika tijekom trajanja programa - osiguranje uvjeta za uspješno obavljanje vježbeničkog staža i pripremu za polaganje državnog stručnog ispita - upoznavanje s važećim zakonima, drugim propisima i literaturom. Za mentora se određuje Lidija Resanović – financijsko-računovodstveni referent u Općini Gornja Vrba.

### VIII. OSTALO

#### Članak 8.

Osobe koje sudjeluju u Programu stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa u Općini Gornja Vrba nemaju status službenika, nisu u radnom odnosu i ne primaju naknadu za svoj osim isplate naknade za rad koju osigurava Hrvatski zavod za zapošljavanje. Polazniku osposobljavanja uplaćuje se obvezni doprinosi mirovinskog osiguranja prema čl. 43. Zakona o doprinosima kojeg uplaćuje Općina Gornja Vrba a povrat sredstava vrši Hrvatski zavod za zapošljavanje. Mentor kontinuirano prati rad polaznika, upućuje ga na pravilnu primjenu propisa i administrativno-tehničku obradu pismena te poduzima potrebne kontrolne i nadzorne radnje.

#### Članak 9.

Ovaj Program stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen na web stanicama Općine Gornja Vrba [www.opcina-gornja.vrba.hr](http://www.opcina-gornja.vrba.hr)

OPĆINSKI NAČELNIK:

IVAN VULETA, dipl.ing.